



Marktconsultatie document

Onderwerp : **Applicatiebeheer WIM voor wegvervoer ILT**

Departement : **Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat**

DG / Directie : **ILT**

Contactpersoon : **Mevr. J Boer**

E-mail : **jacqueline.boer@minienw.nl**

Telefoon : **06-15195069**

Datum : **24 juni 2021**

Versie : **definitief**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding marktconsultatie.....	3
1.2 Doel marktconsultatie.....	3
1.3 Vraagstelling IenW.....	3
1.4 Informatie over IenW.....	4
1.5 Informatie over het onderwerp van de marktconsultatie.....	4
1.6 Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen.....	12
2. Verloop van de marktconsultatie.....	13
2.1 Planning.....	13
2.2 Vertrouwelijkheid.....	13
2.3 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie.....	14
3. Vragenlijst.....	15



1. Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatie document (verder te noemen 'MCD') voor het onderwerp als genoemd op het titelprojectblad ten behoeve van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (verder te noemen 'IenW').

1.1 Aanleiding marktconsultatie

Deze marktconsultatie dient ter voorbereiding op een mogelijk aanbesteding. IenW hecht grote waarde aan de mening van marktpartijen en wil hen vroegtijdig en actief betrekken voordat de aanbesteding van start gaat.

1.2 Doel marktconsultatie

IenW heeft dit MCD gepubliceerd op Tendered met als doel om zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken.

IenW beoogt met deze marktconsultatie:

- inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid van het beheer van de applicatie en in de randvoorwaarden waaronder het applicatiebeheer kan worden uitgevoerd;
- input te vergaren voor de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- de markt in een vroeg stadium bij het applicatiebeheer te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie en de wensen vanuit de markt.

Daarnaast beoogt IenW met deze marktconsultatie of:

- de opdracht haalbaar en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn
- of private partijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren of te realiseren
- wat de mate van gekwalificeerde opdrachtnemers/leveranciers is,
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen.

1.3 Vraagstelling IenW

IenW nodigt marktpartijen uit om mee deel te nemen aan deze marktconsultatie.

IenW verzoekt de markt / marktpartijen beantwoording te geven op de in dit MCD gestelde vragen waarbij de beantwoording van de gestelde vragen wordt vervat in een marktinformatie document (verder te noemen 'MID').

IenW benadrukt dat deze marktconsultatie geen deel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt IenW (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. IenW behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.



1.4 Informatie over IenW

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm>.

Beschrijving organisatieonderdeel

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) bewaakt en stimuleert de naleving van wet- en regelgeving voor een veilige en duurzame leefomgeving en transport. ILT staat voor een goede dienstverlening, rechtvaardig toezicht en adequate opsporing. Dit zoveel als mogelijk in samenwerking met andere inspecties, risico gestuurd, uitgaande van vertrouwen en gericht op de reductie van de toezichtlast. Beleidsmakers bepalen de regels, burgers en bedrijven zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de inspectie ziet toe op de naleving.

De teams in de Leefomgeving zetten zich in voor het behoud van een veilige en gezonde woon- en werkomgeving en het beperken van belastende invloeden op het milieu. Denk hierbij aan het toezicht op de veiligheid van bouwwerken en drinkwater, de beperking van risico's van gevaarlijke stoffen en industrieën, de verantwoorde verwerking van afval en de preventie en sanering van vervuilingen in bodem en water. De teams in het Transport zetten zich in voor een veilig transport over de weg, over het water en door de lucht. Denk hierbij aan het toezicht op bedrijven werkzaam in deze sectoren, de infrastructuur op het spoor en in de luchtvaart en de eisen gesteld aan de rij- en rusttijden, vakbekwaamheid, belading en onderhoud. Meer informatie over het ILT is te vinden op: www.ILenT.nl.

1.5 Informatie over het onderwerp van de marktconsultatie

Met betrekking tot Applicatiebeheer WiM voor wegvervoer ILT is de navolgende informatie van belang om een beeld te krijgen bij de informatie waar IenW op zoek naar is en om correcte beantwoording te kunnen geven.

Begrippenlijst

WiM	De naam WiM is een acroniem voor "Weigh-in-Motion" en is naam voor een aantal componenten die het wegen van asbelading van goederenvervoer ondersteunt.
Applicatiebeheer (AB)	Beheer van softwarecomponenten en databases en correctief, adaptief en perfectief onderhoud.
Configuratie Item (CI)	Elk component dat onderdeel uitmaakt van WiM. CI's omvatten onder andere hardware, software en documentatie zoals functioneel ontwerp en SLA's.
Contentbeheer (CB)	Beheer van content binnen de applicaties.



Functioneel beheer (FB)	Beheer van functionaliteit van WiM. FB optimaliseert continu de informatievoorziening door middel van het in kaart brengen van wensen vanuit de gebruikersorganisatie en vertaalt deze naar wijzigingen in de ondersteunende ICT-voorzieningen.
Incident	Een ongeplande verstoring van de applicaties of een vermindering van de kwaliteit van de applicatie. Falen van een Configuratie Item dat nog niet van invloed is op de applicaties is ook een Incident.
KPI	Key Performance Indicator. KPI's worden gebruikt om de prestaties van de beheerorganisaties te analyseren. Het niet voldoen aan een KPI zet een verbeterproces in werking.
MSI	De *.MSI-bestanden kunnen met een engine (Windows Installer) uitgepakt en geïnstalleerd worden.
Technisch beheer (TB)	Beheer van IT-infrastructuur; netwerk, servers en operating systems.

Huidig situatie

Op dit moment is het applicatiebeheer van WiM in opdracht van derden gegeven. Het omvat de beheerwerkzaamheden rondom de softwarecomponenten en databases behorende bij WiM, als ook correctief, adaptief en perfectief onderhoud. WiM zal naar verwachting in de komende jaren niet worden uit gefaseerd. Indien uit deze marktconsultatie blijkt dat er geen leveranciers zijn die interesse hebben dan zal IenW met de huidige leverancier in gesprek gaan.

Voor technische informatie van de applicatie Wim verwijzen wij naar bijlage 1.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen en in stand houden van zowel een ontwikkel- als een testomgeving voor de werkzaamheden. Deze omgevingen moeten zoveel mogelijk overeenkomen met de acceptatie- en productieomgevingen bij ILT. Geaccepteerde programmatuur moet op de acceptatie- en productieomgeving worden geïmplementeerd die vallen onder de verantwoordelijkheid van ILT.

Overzicht applicatie

Weigh-in-Motion (WiM)

ILT streeft naar een effectief en efficiënt toezichtproces gebaseerd op (massa)informatie die (mede) verzameld wordt via elektronisch waarnemen. Weigh-in-Motion (WiM) is de verzamelnaam voor een aantal applicaties die in samenhang ervoor zorgen dat digitaal toezicht op overbelading plaats kan vinden. Input hiervoor is informatie die verzameld wordt door middel van dynamische wegen van vrachtauto(combinatie)s langs de autosnelwegen.

Het informatiesysteem Weigh-in-Motion is domein specifiek en past goed in het perspectief van Digitaal toezicht uit het bedrijfsfunctiemodel en is in productie sinds 2011. De ontwerpen zijn volledig actueel.



Het informatiesysteem bestaat uit vier componenten:

- WiM-Inwin-Systeem (WIS)
- Passage-Verwerkings-Module (PVM)
- Het Centrale Gegevens Magazijn (CGM) - Oracle database
- Real Time Monitor (RTM)

WiM-Inwin-Systeem (WIS)

De WiM-Inwin-Systeem (WIS) meet door middel van een sensor en twee meetlussen in de weg de belasting van de assen van een passerende vrachtauto.

Er zijn op meerdere plaatsen in het hoofdverkeerswegennet door Rijkswaterstaat WISsen aangebracht. Een WIS registreert ieder passerend voertuig dat langer is dan een ingestelde lengtedrempel.

Een WIS geeft deze passageregistratie door aan het centrale verwerkingssysteem. Daarbij wordt de status van de WIS doorgegeven om de werking ervan te monitoren en ook om de kwaliteit van de passagegegevens te bepalen. Daarnaast worden er drie foto's gemaakt van de vrachtauto en bijbehorende kentekens.

Passage-Verwerkings-Module (PVM)

De resultaten van een weging en foto's worden via de Passage-Verwerkings-Module (PVM) opgeslagen in de Transactiedatabase.

De passagegegevens met betrekking tot overbelading worden gebruikt om lijsten van notoire overtreders te genereren en deze partijen aan te schrijven om ze te stimuleren tot naleving. Als wordt aangetoond dat de partijen onvoldoende verbetering van naleving hebben gerealiseerd, komen zij in aanmerking voor zwaardere interventies, waaronder een Last Onder Dwangsom (LOD). Zo fungeert WiM als middel voor digitaal toezicht.

De gegevens worden met behulp van Oracle Streams in het Centraal Gegevens Magazijn (CGM) opgeslagen.

Real Time Monitor (RTM)

De PVM geeft een trigger naar de Real Time Monitor (RTM) als er sprake is van overbelading.

De RTM is een webapplicatie waarin inspecteurs langs de weg de overbeladen passages kunnen zien. Van de geselecteerde passage kan informatie over de overbelading worden bekeken. Op basis van de getoonde wegingen in de RTM voeren inspecteurs gericht inspecties uit op overbelading.

De RTM-applicatie is in het verleden overgenomen van Rijkswaterstaat. Met Rijkswaterstaat zijn afspraken gemaakt over de levering van gegevens voor het vaststellen van de kwaliteit van de wegingen van de WIS-sen en de status van de WIS-sen.

RWS gebruikt de passagegegevens voor het vaststellen van beheer- en onderhoudsplannen aan de infrastructuur.

Centraal Gegevens Magazijn (CGM)

Het Centraal Gegevens Magazijn (CGM) is een datawarehouse van ILT waarin gegevens van aanleverende partijen worden opgeslagen, zodat deze gegevens door diverse applicaties gebruikt kunnen worden. Voor alle nieuwe gegevensleveringen



geldt dat deze eerst in het CGM geplaatst moeten worden, waarna ze gebruikt kunnen worden door een andere applicatie zoals WiM.

Werkzaamheden

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een proactieve houding zorg draagt voor probleemloos functioneren van de applicaties, met een minimum aan middelen en verstoringen in de operatie.

De werkzaamheden betreffen het applicatiebeheer en -onderhoud van de binnen de scope vallende onderdelen. Opdrachtnemer zal verantwoordelijk zijn voor het applicatiebeheer. Dit dient uiteraard in nauwe samenwerking met functioneel beheer (belegd bij de ILT van het Ministerie van IenW) en technisch beheer (belegd bij het SSC-ICT van het Ministerie BZK) uitgevoerd te worden.

Voor de te leveren dienstverlening dient de Application Services Library (ASL) als uitgangspunt. Verder moet voor de dienstverlening rekening gehouden worden met de fungerende rijksvoorschriften. In het bijzonder zijn dit de Webrichtlijnen en Baseline Informatiebeveiliging Rijksoverheid (BIR) en Criteria Acceptatie Nieuwe Systemen (KANS). Dit betekent dat processen conform de fungerende rijksvoorschriften moeten worden ingericht. Bij het applicatieonderhoud zullen mogelijk eventuele gaps tussen de huidige applicatie en de voorschriften opgelost worden. Uitgangspunt is dat nieuwe code voldoet aan deze rijksvoorschriften.

Technisch beheer levert infrastructuur voor de Acceptatie en Productie omgevingen (A- en P-omgeving) met operating system, inclusief de benodigde patches en updates (lees dit als Hosting).

De Opdrachtnemer heeft geen directe toegang tot de A- en P-omgeving. De P-omgeving heeft interfaces naar andere omgeving als ILT, de A-omgeving heeft dit niet. Indien nodig komt de Opdrachtnemer langs op locatie om mee te helpen met oplossen van incidenten.

Opdrachtgever verstaat onder vaste dienstverlening en variabel dienstverlening de onderstaande tabel:

Omschrijving	Vaste dienstverlening	Variabele dienstverlening
Algemeen beheer		
Kennis van de applicatie op peil houden	x	
Rapportages, beantwoorden gestelde vragen, anders omzetten naar incidenten	x	
Configuratiebeheer		
Beheer programmatuur	x	
Beheer documentatie	x	



Beheer benodigde middelen	x	
Incidentbeheer		
Tweedelijns ondersteuning: aannemen, registreren en bewaken van meldingen (incidenten, supportvragen, RFC's)	x	
Derdelijns ondersteuning met betrekking tot het (niet) functioneren van software	x	
Onderhoud en vernieuwing: Correctief onderhoud		
Impactanalyse verstoringen		x
Herstellen verstoring via work-around		x
Herstellen verstoring via aanpassing programmatuur		x
Onderhoud en vernieuwing: Adaptief, perfectief en preventief onderhoud		
Impactanalyse, ontwerp, realisatie, test en documentatie		x
Ondersteuning acceptatietest		x
Implementatie		x
Projectleiding		x
Wijzigingsbeheer		
Samenstellen release-inhoud		x
Releaseplanning		x
Software control & distributie		
Ontwikkeling en systeemtest		x
Uitleveringen software		x
Begeleiding bij overdracht naar technisch beheer		x
Kwaliteitsmanagement		
Bewaken kwaliteit product en dienstverlening	x	
Overleg over Governance	x	

Opdrachtgever ontvangt voor de overige dienstverlening een vast uurtarief per functie welke van te voren wordt afgesproken.

Beheerprocessen

WiM onderscheiden de volgende beheerprocessen binnen applicatiebeheer:

- Incidentbeheer
- Configuratiebeheer
- Beschikbaarheidsbeheer



- Capaciteitsbeheer
- Continuïteitsbeheer

Elk van deze beheerprocessen wordt hieronder besproken.

Incidentenbeheer

Opdrachtnemer kan belast worden met het oplossen van incidenten die vanuit de gebruiker via de Servicedesk SSC-ICT, bij functioneel beheer zijn gemeld. Daarnaast kunnen de beheerpartijen incidenten melden via functioneel beheer. Incidenten worden altijd door functioneel beheer gemeld aan de opdrachtnemer.

Opdrachtnemer draagt zorg dat de bij hem aangemelde incidenten conform de daarvoor geldende servicelevels worden opgelost. Opdrachtnemer biedt een transparant registratiesysteem om incidenten te registreren en de status te volgen.

Incidenten die niet direct opgelost kunnen worden of incidenten die een dieperliggende oorzaak hebben kunnen als probleem worden doorgezet naar functioneel beheer. Opdrachtnemer biedt volledige medewerking met als doel om problemen zo spoedig mogelijk opgelost te krijgen.

Configuratiebeheer

De softwarecomponenten, documentatie en afgesproken diensten en servicelevels moeten geadministreerd worden. Opdrachtnemer verzorgt een Configuration Management Database (CMDB) waarin de softwareonderdelen, documentatie (installatie instructies, technisch ontwerp, functioneel ontwerp) beheerd worden.

Beschikbaarheidsbeheer

Het is belangrijk dat een applicatie de afgesproken en gewenste functionaliteit kan bieden op de afgesproken tijden. Beschikbaarheid is de mate waarin een applicatie in staat is om de gewenste functionaliteit te bieden op een bepaald ogenblik of voor een bepaalde tijdsduur conform de overeengekomen performance-eisen.

Opdrachtnemer speelt een belangrijke rol in de keten van beschikbaarheid van functionaliteit. Teneinde deze rol goed te vervullen worden onder andere de volgende werkzaamheden voorzien:

- Uitvoeren van patches/ updates / upgrades van software;
- Documenteren van in gebruik zijnde versies, inrichting, configuratie en technische architectuur;
- Adviseren aan functioneel beheer m.b.t. noodzakelijke acties;
- Adviseren en medewerking ten behoeve van end-to-end monitoring;
- Opstellen en onderhouden van een Dossier Afspraken en Procedures (DAP), in samenwerking met functioneel beheer.

Capaciteitsbeheer

De middelen die een applicatie gebruikt zoals geheugenruimte, diskruimte en CPU-vermogen moeten optimaal worden ingezet. Capaciteitsbeheer zorgt voor de optimale inzet van middelen, waar nodig in overleg met Technisch Beheer. Opdrachtnemer draagt zorg voor het optimaliseren van het gebruik van de genoemde resources.



Continuïteitsbeheer

Maatregelen die moeten garanderen dat de applicaties en de dienstverlening ook op langere termijn kunnen blijven functioneren, vallen onder continuïteitsbeheer.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij ook de nodige maatregelen neemt.

Toekomstige situatie

Onderhouds- en vernieuwingsprocessen

Voor WiM geldt dat de noodzakelijke vernieuwingen worden uitgevoerd, gericht op gebruik in de toekomst.

Correctief, adaptief en perfectief onderhoud vallen onder applicatiebeheer en is daarmee een taak voor Opdrachtnemer. Vernieuwing, of doorontwikkeling, is optionele dienstverlening waarvan Opdrachtgever gebruik kan maken.

Doorontwikkeling wordt, afhankelijk van de omvang, projectmatig uitgevoerd, waarbij vanuit de Opdrachtgever een duidelijk aanspreekpunt zal zijn. Deze is verantwoordelijk voor afstemming met de beheerpartijen en het verzorgen van de coördinatie en projectleiding. Bij de voorbereiding en realisatie van zowel onderhoud als doorontwikkeling onderkent Opdrachtgever ten minste de volgende taken:

- Impactanalyse
- Ontwerp
- Realisatie
- Testen
- Implementatie

Elk van deze taken wordt hieronder besproken zoals ze bij wijzigingen ingevuld worden. Bij doorontwikkeling wordt telkens een specifieke invulling gemaakt.

De Opdrachtgever heeft de voorkeur om in korte cycli functionaliteit opgeleverd te krijgen, die bij Opdrachtnemer bekeken kunnen worden, tesamen met gebruikersvertegenwoordigers.

Impactanalyse

Onderhoud van een applicatie begint met het analyseren van de uitwerking van de gewenste wijzigingen. Het gaat daarbij om de inspanning die benodigd is om de wijziging te realiseren en de consequenties die dit heeft voor gebruikers(organisatie) en beheerders. Op basis van deze informatie wordt ook bepaald wat de beste oplossingsrichting voor de wijziging is.

Voor het opstellen van een impactanalyse wordt vooraf een globale schatting van de het aantal uren met vaste uurtarieven per functie gebied gemaakt.

Opdrachtgever prioriteert voortzetting van de wijziging op basis van deze impactanalyse. Voortzetting van de wijziging zal (veelal) gebundeld met andere wijzigingen in de vorm van een release plaatsvinden.

We verwachten per jaar naar schatting 2 à 3 releases uit te voeren.



Ontwerp

Tijdens deze fase worden de gewenste wijzigingen uitgewerkt en eenduidig gespecificeerd. Onderdeel van deze specificatie is onder andere een functionele beschrijving van de te verwerken informatie, de gewenste bewerkingen en de gewenste output in de nieuwe situatie. Ook aan samenhang en volgorde dient aandacht besteed te worden. Voor het specificeren maakt Opdrachtnemer gebruik van een functioneel ontwerp.

Requirements, ofwel Specificaties worden met behulp van use cases beschreven door Opdrachtnemer.

Pas na akkoord van de opdrachtgever op het functioneel ontwerp en use cases mag verder gegaan worden met de realisatie.

Opdrachtgever wil, waar mogelijk, dat er hergebruik gemaakt kan worden van functionaliteiten in het informatiesysteem WiM. Hiermee moet rekening gehouden worden in het ontwerp.

Realisatie

Tijdens de realisatie wordt de functionele specificatie uit de vorige fase uitgewerkt in een technisch ontwerp. Vervolgens wordt er nader uitgewerkt en gebouwd. Het resultaat is een release, de gewijzigde programmaonderdelen en documentatie. Gewijzigde delen ondergaan een eerste test: de unit-test waarbij de delen afzonderlijk van elkaar getest worden. Een belangrijk aspect hierbij is het voorkomen van het opnieuw optreden van fouten die al bij eerdere releases eruit zijn gehaald.

Opdrachtnemer beheert en host een ontwikkel- en testomgeving binnen zijn eigen technische infrastructuur om deze werkzaamheden uit te voeren. De wijzigingen in code en databases worden in een geschikt versiebeheer systeem beheerd.

Test

Om te voorkomen dat de wijzigingen tot fouten in de applicatie leiden en om te borgen dat de gewenste functionaliteit in de nieuwe release verwerkt is, moet er getest worden.

Opdrachtnemer voert tests uit om eventuele onvoorziene wisselwerking van nieuw ontwikkelde code op bestaande code uit te sluiten (regressietests) en om te verzekeren dat de nieuw ontwikkelde code voldoet aan de opgestelde specificaties en onderhoudbaarheid (systeem-/programmatests). Bij systeemtests wordt ook de performance getest om de impact van wijzigingen op de performance te bepalen. Zo mogelijk worden de tests zo opgezet dat ze herbruikbaar zijn bij elke nieuwe release.

De gebruikersvertegenwoordiger test of het product voldoet aan de specificaties. Deze tests starten als het product volgens Opdrachtnemer geheel volgens specificaties functioneert. Als onderdeel van de acceptatie beoordeelt de functioneel beheerder ook of de beheerdocumentatie, technische documentatie, functioneel ontwerpen andere functionele documentatie in voldoende mate is bijgewerkt.



Implementatie

Als de wijzigingen door de Opdrachtgever geaccepteerd zijn kan de wijziging in gebruik genomen worden door deze op de acceptatie- en productieomgeving te implementeren. Opdrachtnemer begeleidt technisch beheer bij het uitrollen van de release op de acceptatie- en productieomgeving.

Opdrachtnemer zorgt voor scripts en tests voor een geautomatiseerde uitrol én een roll-back mogelijkheid, voor het geval de uitrol niet succesvol is.

Na een technische acceptatie van zowel Opdrachtnemer én technisch beheer zal de gebruikersorganisatie de functionele acceptatie tests uitvoeren. Pas na acceptatie door functioneel beheer zal de uitrol op productie door technisch beheer worden uitgevoerd.

Verbindende processen

Wijzigingenbeheer

Vanuit de diverse beheerpartijen, d.w.z. Technische beheer, Applicatie beheer en Functioneel Beheer, kunnen wijzigingsverzoeken ingediend worden. Deze wijzigingen worden vervolgens geregistreerd, geclusterd en ingepland in releases. Dit gebeurt in nauw overleg met de klantorganisatie. Functioneel beheer coördineert en bewaakt dit proces.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bijwerken van de documentatie en de Change Management Database (CMDB) en levert bij de Opdrachtgever de voor dit project benodigde en/of ontwikkelde producten, inclusief bijbehorende documentatie (Functioneel Ontwerp (FO), Technische Ontwerp (TO) en gebruikshandleiding)

Transitie

Opdrachtnemer verzorgt distributie van nieuwe software naar functioneel beheer, inclusief documentatie.

De oplevering van nieuwe software bevat installatiebestanden (MSI's) voor zowel acceptatie- als productieomgeving.

Bij elke oplevering dient Opdrachtnemer de volledige sourcecode(s) in elektronische vorm (op aan Opdrachtgever).

1.6 Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenronde met alle partijen die zich hebben aangemeld en een bijdrage willen leveren.



2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Planning

Activiteit	Datum en tijdstip
Publiceren Marktconsultatie Document (MCD)	24 juni 2021
Uiterste datum tot het stellen van vragen	1 juli 2021 12:00 uur
Uiterste datum publiceren nota van inlichtingen	7 juli 2021
Uiterste datum tot het indienen van het MID	13 juli 2021 12:00 uur
Afronding	15 juli 2021

Belangstellenden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. IenW behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Stellen van vragen

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het MCD met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben over het MCD, kunnen deze per email aan de op het titelblad genoemde contactpersoon worden gesteld vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum tot het stellen van vragen'.

Nota van inlichtingen

De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt IenW in een nota van inlichtingen die op Tendered wordt gepubliceerd.

Indienen MID

Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragenlijst uit hoofdstuk drie van dit MCD als MID in te dienen per e-mail aan de op het titelblad genoemde contactpersoon vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum tot het indienen van het MID'.

2.2 Afronding

Afronding, middels het afsluiten van de marktconsultatie op Tendered, vindt plaats op de datum/ het tijdstip als genoemd in de planning.

IenW zal in de aanbestedingsstukken duidelijk maken hoe de oorspronkelijke ideeën en/ of vragen naar aanleiding van de marktconsultatie zijn bijgesteld of ingevuld en zal hierin de conclusies op hoofdlijnen opnemen.

2.3 Vertrouwelijkheid

IenW behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. IenW toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en / of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij IenW op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. IenW is wel



gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. IenW neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

2.4 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen maakt IenW de uitkomsten van de marktconsultatie openbaar in de aanbestedingsstukken. Daarnaast zal alle informatie die IenW tijdens de marktconsultatie deelt, deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is indicatief en louter bedoeld om de kwaliteit van de marktconsultatie te verhogen. Indien deze informatie strijdig is met de informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt, is de laatstgenoemde leidend.

IenW kent geen vergoeding toe aan deelnemers van de marktconsultatie.



3. Vragenlijst

Algemene informatie	
Naam onderneming	<vul in>
Land van vestiging(en)	<vul in>
Vestigingsplaats(en)	<vul in>
Onderdeel van een concern of holding?	<vul in>
Indien ja, gaarne toelichten	<vul in>
Contactperso(n)en(en)	<vul in>
E-mail	<vul in>
Telefoonnummer	<vul in>

Vragen over de interesse in de opdracht	
A1	Wat zouden voor u redenen kunnen zijn om wel of niet deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure?
	<Vul hier uw beantwoording in>

Vragen over de inhoud van de opdracht	
B1	Hoe kan naar uw mening door een aanpassing in de gewenste dienstverlening een betere aanbidding door u worden gedaan? Wat zijn de nadelen en risico's van de huidige beschrijving van de gewenste dienstverlening?
	<Vul hier uw beantwoording in>

Vragen over een effectieve samenwerking	
C1	Kunt u op basis van ervaring wat zeggen over het gedrag van de ideale opdrachtgever? Welke mindset heeft deze ideale opdrachtgever? Wat is in uw ogen goed opdrachtgeverschap en hoe is dat ingeregeld?
	<Vul hier uw beantwoording in>

Vragen over de transitieperiode	
D1	Hoe lang is de verwachte transitieperiode? Van welke factoren is dit afhankelijk?
	<Vul hier uw beantwoording in>

Vragen over de impact van bepaalde keuzen	
E1	Hoe kan lifecycle management het best geborgd worden in het contract en de dienstverlening?
	<Vul hier uw beantwoording in>

Tot slot	
F1	Heeft u nog andere ideeën, suggesties of opmerkingen of ziet u nog risico's of uitdagingen voor IenW met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding?
	<Vul hier uw beantwoording in>